



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 040 6751 www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE e RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria

Prot. Corr. n. 3°-21/9/22/6/1-(306)

Bando di mobilità interna riservato al personale di categoria B

L'Amministrazione ricerca un dipendente di categoria B mediante l'istituto della mobilità interna su base volontaria cui affidare le mansioni di collaboratore tecnico (fotografo).

1. Hanno titolo a presentare la domanda le/i dipendenti inquadrati nella categoria B con orario di servizio a tempo pieno, nonché le/i dipendenti cui sia stata accordata la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale che s'impegnino a rientrare a tempo pieno qualora selezionate/i;
2. Non sono ammesse/i alla presente selezione i/le dipendenti che si trovano in prossimità del collocamento in quiescenza. Per "prossimità" deve intendersi il residuo di 5 anni di servizio per il raggiungimento del requisito pensionistico.
3. Alle/ai candidate/i sono richieste le seguenti competenze:
 - conoscenze e competenze in ambito fotografico;
 - utilizzo della macchina fotografica in modalità video
 - conoscenze pratiche relative al montaggio di video
 - attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna nonché nel lavoro di gruppo.
4. La domanda di mobilità assieme al curriculum vitae deve essere presentata **per via gerarchica tramite il Direttore del Dipartimento di appartenenza**, con posta elettronica al Servizio Risorse Umane (all'indirizzo tmp.risorse.umane@comune.trieste.it), **entro il 5 febbraio 2021**.
5. La scelta sarà effettuata dal Vice Segretario Generale, dott. Fabio Lorenzut, a seguito di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà diretto in particolare ad accertare:

 - idonee capacità nella preparazione e predisposizione degli strumenti fotografici digitali in relazione alla situazione ambientale esterna con le seguenti operazioni:
 - taratura della macchina prima dello scatto;
 - impostazione qualità dell'immagine e sensibilità di ripresa (ISO);
 - illuminazione (uso del flash o del cavalletto);
 - scelta degli obiettivi appropriati;
 - posizionamento dell'apparato fotografico rispetto al soggetto da riprendere;
 - scelta delle modalità di ripresa (scatto singolo o multiplo).
 - idonee capacità nelle lavorazioni successive allo scatto e cioè:
 - scaricamento delle immagini su PC con connessione USB utilizzando il programma Nikon View 6 e scelta degli scatti migliori;

- ritocco con Photoshop CS (differenza nei formati file per stampa su carta fotografica, utilizzo giornalistico o pubblicazione su internet);
- archiviazione su cartella con indicati gli estremi dello scatto (data, evento);
- masterizzazione per archiviazione delle immagini.

Il trasferimento nel profilo di collaboratore tecnico (fotografo) potrà avvenire a seguito della positiva valutazione dell'attività svolta per un periodo almeno pari al periodo di prova previsto per l'accesso dall'esterno (due mesi).

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi alla Responsabile di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco, dott.ssa Maria Luisa Turinetti Di Priero .