



**VICESEGRETARIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria

**ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA AZIENDALE
ANNO EDUCATIVO 2022 – 2023**

**REGOLAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA E DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
APPROVATO CON DEL. CONS. N.73/2019**

INFORMATIVA

QUANDO E DOVE

Da lunedì 17 gennaio a venerdì 4 febbraio 2022

I dipendenti del Comune di Trieste interessati ad iscrivere il proprio figlio al nido d'infanzia aziendale per l'anno scolastico 2022/2023 possono presentare domanda di accoglimento accedendo al portale <http://banditrieste.it/> e selezionando la voce NIDO D'INFANZIA AZIENDALE.

Si evidenzia che per la compilazione è necessario allegare la documentazione richiesta per comprovare il diritto all'attribuzione del relativo punteggio. L'elenco dei certificati richiesti è indicato alla pagina 17 del regolamento sotto la Nota 4.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Si possono presentare domande d'iscrizione per le/i bambine/i **aventi una età compresa tra i 3 mesi da compiersi entro il 1° settembre dell'anno in cui viene presentata domanda d'iscrizione, e i 3 anni da compiersi dopo il 31 dicembre dello stesso anno che siano figli di dipendenti di ruolo o di lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato di durata di almeno nove mesi.**

Le domande di iscrizione presentate dai dipendenti con contratto a tempo determinato sono considerate nel limite dei posti disponibili dopo la soddisfazione delle domande dei dipendenti a tempo indeterminato.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda d'iscrizione.

E' possibile presentare domanda di iscrizione al nido aziendale anche per i bambini **concepiti con data presunta del parto entro il 31 maggio 2022** (provata da documentazione medica).

La nascita dovrà essere comunicata al Servizio Risorse Umane - P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria tempestivamente, e comunque **entro e non oltre il 6 giugno 2022** alla seguente casella di posta: benessere.pariopp@comune.trieste.it.

Nel caso il minore nasca dopo il 31 maggio 2022 la domanda sarà **esclusa** d'ufficio dalla graduatoria.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Verranno redatte due graduatorie che avranno validità per l'intero anno educativo e saranno così suddivise in base all'età dei bambini al 1° settembre dell'anno in corso:

PICCOLI minori nati dal 1° agosto 2021 al 31 maggio 2022
MEDIO – GRANDI minori nati dal 1° gennaio 2020 al 31 luglio 2021

I punteggi vengono attribuiti secondo quanto previsto dalla tabella punteggi (pag. 16 e 17 del Regolamento) allegata al Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste (Delibera Consiliare n. 73/2019) sulla base delle indicazioni fornite nella domanda d'iscrizione e nelle documentazioni prodotte dagli interessati.

A parità di punteggio ha la precedenza la/il figlia/figlio del lavoratore con maggiore anzianità di servizio. Nel caso di ulteriore parità, ha la precedenza la/il bambina/o di età superiore sulla base dell'età calcolata al 1° settembre dell'anno in corso.

Si ricorda che **tutte le posizioni di graduatoria sono considerate ammesse con riserva fino al completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali** (vedi paragrafo VACCINAZIONI).

ACCOGLIMENTO DEI FRATELLI

In caso di **iscrizione di un bambino con uno o più fratelli già frequentanti** il bambino ha la precedenza assoluta in graduatoria rispetto alle altre domande di iscrizione.

Qualora sia presentata domanda d'iscrizione nei termini per due o più fratelli, l'accoglimento di uno dei bambini comporta l'accoglimento degli altri fratelli a prescindere dal punteggio in graduatoria, purché vi siano i corrispondenti posti disponibili nella sezione coerente per l'età.

GRADUATORIE

Le **graduatorie provvisorie** saranno approvate entro il **31 maggio 2022**.

A ciascun richiedente saranno comunicati con e-mail il punteggio e la posizione in graduatoria.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso **reclamo entro dieci giorni dalla pubblicazione**.

Scaduto tale termine e apportate le eventuali correzioni, le graduatorie diventeranno definitive e saranno rese note entro il **20 giugno 2022**.

I dipendenti che risulteranno **assegnatari del posto** presso il nido aziendale per il/la proprio/a figlio/a **saranno tenuti a confermarne l'accettazione** (in mancanza, il corrispondente nominativo verrà estromesso dalla graduatoria) **entro e non oltre il 25 giugno 2022**.

La mancata accettazione entro il 25 giugno 2022 comporta la decadenza dall'iscrizione e l'assegnazione del posto ad altro utente.

La mancata accettazione del posto offerto durante l'anno educativo comporta la decadenza dall'iscrizione e l'assegnazione del posto ad altro utente.

Nel caso venga presentata domanda d'iscrizione sia per il Nido Aziendale che per Nidi d'Infanzia comunali o convenzionati, l'accoglimento nel Nido Aziendale comporta la cancellazione d'ufficio dalle altre graduatorie per la fruizione del servizio.

ATTESTAZIONE ISEE E TARIFFE

Per la fruizione del nido aziendale e' richiesto il pagamento di una retta che varia in relazione all'orario di fruizione del servizio ed al valore dell'**ISEE (prestazioni agevolate rivolte ai minorenni) in corso di validità alla data del 31.5.2022. L'ISEE verrà rilevato d'ufficio.** E' possibile consultare le tariffe in vigore per l'anno educativo 2022/2023 sul sito www.comune.trieste.it.

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DELLE TARIFFE

A seguito dell'approvazione del Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del 23 marzo 2020, n. 48/Pres è possibile, **entro il 31.5.2022** presentare domanda per l'abbattimento delle tariffe per il servizio nidi d'infanzia per l'anno educativo 2022/2023 e, se in possesso dei necessari requisiti relativi alla residenza in Regione FVG, alla condizione lavorativa ed all'Isee, ottenere i conseguenti benefici regionali o la concessione di buoni di servizio con le Risorse POR FSE 2014/2020 – Programma specifico 23/15 – Azione 9.3.3.

Si invita a monitorare il portale della Regione Friuli Venezia Giulia all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/> per le informazioni circa le modalità e i criteri di assegnazione a riguardo dell'abbattimento delle rette.

VACCINAZIONI

Costituisce requisito di accesso al nido comunale aziendale, l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (D.L. n. 73/2017, convertito in L. n. 119/2017).

A carico delle famiglie non è prevista la presentazione di alcuna documentazione.

Qualora a seguito delle verifiche effettuate dal Comune di Trieste ai sensi dell'art. 3-bis Legge n. 119/2017, come integrato dall'art. 8-ter del D.L. n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017, dovessero emergere situazioni di irregolarità rispetto agli obblighi vaccinali il Comune di Trieste inviterà le famiglie non in regola a depositare entro il 10 luglio 2022 la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse.

Entro il 20 luglio 2022 il Comune di Trieste comunicherà all' ASUGI l'eventuale mancato deposito della documentazione richiesta.

Conseguentemente tutte le posizioni di graduatoria saranno ammesse con riserva fino a completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.

Le famiglie dei minori vaccinati al di fuori del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia dovranno presentarsi presso il distretto sanitario di riferimento nel Comune di Trieste, con la documentazione vaccinale loro rilasciata dalle Aziende Sanitarie referenti per la precedente residenza, entro il **10 marzo 2022**, data ultima in cui il Comune di Trieste invierà all'ASUGI gli elenchi degli iscritti.

Per i bambini non in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali al 20.7.2021 sarà pronunciata la decadenza dell'iscrizione ai sensi dell'art.3 bis, comma 5 della L. 119/17.

Vicesegreteria Generale
Servizio Risorse Umane
P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria
Responsabile del procedimento: Elisabetta Belullo
Incaricata della trattazione della pratica: Daniela Semenic
tel. 040/675-8317 e-mail: daniela.semenic@comune.trieste.it
e-mail: benessere.pariopp@comune.trieste.it