



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

PROT.CORR.

(protocollazione a cura dell'Ufficio Gestione Previdenziale)

DIMISSIONI VOLONTARIE SENZA DIRITTO A PENSIONE

Alla Direzione del Servizio Risorse Umane
PO Gestione Previdenziale
tramite comune.trieste@certgov.fvg.it

Il/La sottoscritto/a

matricola

nato/a il

a

(prov.

)

residente a

(prov.

)

in Via/Piazza/Frazione

nr civico

CAP

e- mail personale

telefono personale

dipendente del Comune di Trieste con il profilo professionale di:

presso il Dipartimento/Servizio/Ufficio

rassegna le proprie dimissioni con decorrenza dal giorno (ultimo giorno di servizio) e dichiara che si tratta di *(barrare l'opzione di interesse):*

- dimissioni senza diritto a pensione e senza richiesta di conservazione del posto.

- dimissioni senza diritto a pensione e con richiesta di conservazione del posto.

- dimissioni, ai sensi dall'art.16 punto 4 del CCRL del 07/12/2006 (seconda metà del periodo di prova, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso) e senza richiesta di conservazione del posto.

- dimissioni, ai sensi dall'art.16 punto 4 del CCRL del 07/12/2006 (seconda metà del periodo di prova, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso) e con richiesta di conservazione del posto.

In caso di richiesta di conservazione del posto compilare il riquadro sottostante

Il/La sottoscritto/a chiede la conservazione del posto ai sensi dell'articolo 16 del CCRL del 07/12/2006, informando che il giorno delle dimissioni prenderà servizio presso la seguente amministrazione pubblica

con periodo di prova della durata di n. mesi.

Sarà sua cura informare tempestivamente la P.O. Gestione Giuridica in merito all'avvenuto superamento del periodo di prova presso la nuova Amministrazione.

Eventuali comunicazioni aggiuntive

Data

Firma _____

(firma autografa o digitale PAdES)